

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛОКОЛЬЧИК»  
СЕЛА ЛЕСНОВКА САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(сокр. МБДОУ «Колокольчик» с.Лесновка)  
296560 Республика Крым, Сакский р-н, с.Лесновка, ул.Школьная, д.2  
телефон (06563) 98115; +7 978 8996214 e-mail:lesnovkaduz@mail.ru

ПРИКАЗ

от 08.08.2025 г.

№ 98

с.Лесновка

*О создании комиссии внутреннего  
контроля для проведения мониторинга  
организации питания в МБДОУ  
«Колокольчик» с.Лесновка*

В целях улучшения качества питания воспитанников в МБДОУ «Колокольчик» с. Лесновка, повышения эффективности системы контроля качества питания воспитанников, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию внутреннего контроля для проведения мониторинга организации питания в составе:  
Романюк Валентина Дмитриевна – заместитель заведующего по ВМР;  
Забурдаева Валентина Сергеевна – заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе;  
Павлова Виктория Викторовна – медицинская сестра по диетическому питанию;  
Сейдалиева Лиля Энверовна – представитель родительской общественности
2. Установить периодичность проверки каждого корпуса – 1 раз в месяц, общий период мониторинга – 2025-2026 учебный год.
3. Утвердить план-график мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников в МБДОУ «Колокольчик» с. Лесновка на 2024-2025 учебный год (Приложение № 2).
4. Утвердить карту мониторинга организации питания (приложение 1).
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

А.И.Пшеничко

С приказом ознакомлены:  
Романюк В.Д. *Ф.И.И.*  
Забурдаева В.С. *В.С.*  
Павлова В.Н. *В.Н.*  
Сейдалиева Л.Э. *Л.Э.*



## Карта мониторинга организации питания

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вопросы контроля		«+»/ «-» *1	Описание нарушения
<b>Пищевблок</b>			
Меню	соответствие дате проверки		
	доступность для родителей		
	полнота информации (состав и пищевая ценность блюд)		
	подпись руководителя		
	печать организации		
Санитарное состояние	пищевблока		
	подсобных помещений		
	технологического оборудования		
	наличие графика уборки и инструкций		
	хранение пищевых отходов		
	наличие ветоши, моющих средств (с сертификатом)		
Кухонный инвентарь	в необходимом количестве		
	с маркировкой		
	в надлежащем санитарном состоянии		
Внешний вид работников пищеблока	наличие спецодежды		
	чистота и опрятность		
	отсутствие ювелирных украшений		
	отметка в Журнале здоровья на день проверки		
	медицинские книжки		
Суточная работа	полнота объема		
	маркировка (дата, время отбора)		
	правила хранения (отдельный холодильник, наличие градусника, соблюдение температурного режима)		
	Соответствие объема порционных блюд заявленному в технологической карте или с учетом корректировки		
Соблюдение температурного режима при выдаче готовых блюд			
Технология приготовления блюд (наложение/значение и соблюдение технологии)			
Наличие технологических карт			
Бракеражный	своевременность исполнения		

журнал	полнота заполнения (вес, температура, органолептика)		
	наличие подписей ответственных лиц по приказу (не менее трех)		
Продукты (выборочно)	качество		
	количество		
	срок годности		
	ветеринарная справка (для яиц, рыбы, мяса, птицы)		
	маркировочные ярлычки (для овощей, фруктов, сухофруктов)		
	условия хранения (температурный режим, товарное соседство)		
Холодильное оборудование	регистрация температурного режима		
	исправность градусников и наличие в соответствии с количеством холодильников		
График выдачи пищи	наличие		
	выдача рационов в соответствии с графиком		
Отсутствие излишков сырых/готовых продуктов			
<b>Документация ответственного по питанию</b>			
Меню и изменения к нему	наличие		
	сброшюрованы, пронумерованы печать, подпись		
Корректировочные акты	наличие		
	печать, подписи		
Приказы:	об организации питания воспитанников		
	о назначении ответственного по питанию (с описанием функционала)		
	о создании бракеражной комиссии		
	о создании и работе группы общественного контроля		
	приказ об организации питания сотрудников		
<b>Питание в группах</b>			
Сервировка столов	бумажные салфетки, салфетницы		
	отдельные тарелки для первого, второго блюд и салата		
Соблюдение объема порций при раздаче детям			
Наличие информационного стенда по питанию и соответствие его требованиям к оформлению			
Веселые праздники культуры	план или программа работы с детьми		

гигиенических навыков дошкольников	мытьё рук непосредственно перед едой		
	культурное поведение во время еды		
Табель	своевременность заполнения (ручкой)		
	соответствие указанного в табеле количества детей фактическому количеству в группе		
Ответственность помощника- воспитателя	маркировка посуды		
	внешний вид и чистота посуды		
	ведро с отходами (крышка, наполняемость)		
	отсутствие пищи на раздаточном столе (шкафах) после выдачи детям		

Посещаемость группы

Дата проверки: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Название группы	Количество заказанных порций	Количество детей согласно табелю	Фактическое количество детей в группе

Мониторинг проведен в присутствии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Претензии к процедуре проведения мониторинга (имеются/отсутствуют –  
нужное подчеркнуть).

Подписи сторон\*<sup>2</sup>

\*1 – Если требование выполнено, ставится отметка +. Если требование не выполнено, нарушение кратко описывается в третьей графе и описании на обороте карты)

\*2 – Карту подписывают от и проверяющие, и проверяемые



План работы комиссии по контролю организации  
и качества питания в 2025-2026 учебном году.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Контроль соблюдения графика работы пищеблока.	1 раз в квартал	Члены комиссии
2	Контроль соблюдения графика питания воспитанников.	1 раз в квартал	Члены комиссии
3	Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи пищи.	1 раз в квартал	Члены комиссии
4	Организация просветительской работы среди воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания.	В течение учебного года	Романюк В.Д. - Зам по ВМР
5	Проверки санитарно-технического содержания пищеблока, групповых обеденных зон, посуды, инвентаря.	1 раз в квартал	Члены комиссии
6	Социологическое исследование среди родителей с целью выявления вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, удовлетворенность организацией питания, условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников.	1 раз в квартал (октябрь)	Забурдаева В.С. - Зам. по АХР
7	Организация консультаций по питанию для родителей в группах.	1 раз в квартал + размещение на сайте.	Воспитатели групп
8	Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, круглых столах по вопросам качества питания	По плану работы МБДОУ	Члены комиссии
9	Отчет о работе комиссии за учебный год	Июнь 2026 года	Забурдаева В.С. - Зам. по АХР