

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛОКОЛЬЧИК»
СЕЛА ЛЕСНОВКА САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

(сокр. МБДОУ «Колокольчик» с.Лесновка)

296560 Республика Крым, Сакский р-н, с.Лесновка, ул.Школьная, д.2
телефон (06563) 98115; +7 978 899 62 14 e-mail lesnovkaduz@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Колокольчик»
с. Лесновка
Протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

А.И. Пшеничко

Приказ № 133 от 31.08.2023г



**Положение об информационной образовательной среде
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Колокольчик» села Лесновка
Сакского района Республики Крым**

с.Лесновка
2023г

1. Общие положения

1.1. Информационная среда (далее – ИС) – это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающих системную интеграцию ИКТ (информационных коммуникационных технологий) в образовательный процесс с целью повышения его эффективности.

1.2. ИС – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Колокольчик» села Лесновка Сакского района Республики Крым (далее — МБДОУ).

1.3. Ответственность за информатизацию образовательного процесса ИС несет старший воспитатель.

1.4. Организация работы ИС основывается на следующих документах: — Конституция Российской Федерации; — Закон Российской Федерации «Об образовании»; — Типового Положения о дошкольном образовательном учреждении; — Устава МБДОУ; — локальных актов МБДОУ и настоящего положения.

1.5. Целями создания ИС являются:

1. Создание единого информационного пространства дошкольного учреждения для качественного улучшения работы педагогического состава;
2. Обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и представление родителям (законным представителям) детей возможности пользоваться средствами системы Интернет и сайтом МБДОУ;
3. Использование ресурсов ИС для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
4. Переход к безбумажному документообороту;
5. Повышение компетентности участников образовательного процесса на основе ИКТ.

2. Назначение и задачи единой информационной среды дошкольного учреждения

2.1. Создание ИС дошкольного учреждения направлено на улучшение организации управления и деятельности дошкольного учреждения и взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса.

2.2. В организации воспитательно-образовательного процесса ИС предназначена для: — Создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе; — Компьютерной визуализации методической информации и оперативного доступа к ней; — Автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов воспитательно-образовательного процесса; — Создание условий качественной подготовки

методических, педагогических, дидактических материалов; — Обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам; — Обеспечения возможностей участия в педагогических проектах, выставках, конкурсах;

2.3. В управлении дошкольным учреждением ИС направлена на решение следующих задач: — Планирование деятельности дошкольного учреждения и его структурных подразделений; — Систематизация ознакомления с новыми нормативно-правовыми документами дошкольного образования; — Автоматизация формирования и учета контингента воспитанников; — Автоматизация обработки персональных данных воспитанников и сотрудников дошкольного учреждения; — Планирование воспитательно-образовательного процесса, распределение рабочей нагрузки сотрудников дошкольного учреждения; — Автоматизация процессов информационно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса; — Осуществление мониторинга и контроля качества результатов дошкольного образования; — Анализ деятельности дошкольного образовательного учреждения; — Обеспечение информационного обмена и документооборота с другими дошкольными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием района и города; — Создание условий для эксплуатации в дошкольном учреждении программных компонентов муниципальных и городских автоматизированных систем управления.

2.4. В сфере взаимодействия участников воспитательнообразовательного процесса средствами ИС дошкольного учреждения решаются следующие задачи: — Обеспечение информационного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса; — Интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности ДОУ; — Обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом дошкольного учреждения; — Создание условий дальнейшего развития информационного пространства МБДОУ «Колокольчик» с. Лесновка в условиях ИС района и города.

3. Структура ИС дошкольного учреждения

3.1. ИС МБДОУ «Колокольчик» с. Лесновка включает следующие компоненты: — операционную систему; — прикладные программные средства; — материалы методического кабинета; — сайт дошкольного учреждения. Технические компоненты: — интерактивный проектор -2 шт.; — экран - 2 шт.; — компьютеры (3 шт.); — ноутбук -10 шт. — принтеры -2 шт.; — МФУ -3шт.; Методические компоненты: — учебно-методическая литература; — демонстрационный материал; — дидактический материал.

4. Права и обязанности пользователей ИС дошкольного учреждения

4.1. Пользователями ИС дошкольного учреждения являются: — Административно-управленческий аппарат; — Педагоги, специалисты и сотрудники МБДОУ; — Родители (законные представители) детей.

4.2. Права пользователей ИС МБДОУ разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

4.3. Административно-управленческий аппарат обязан: — Организовывать взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса в рамках ИС; — Разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу ИС; — Осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИС МБДОУ; — Использовать автоматизированные информационные системы в управлении воспитательно-образовательном процессе; — Организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки; — Постоянно повышать свою ИКТ – компетентность; — Организовывать непрерывное повышение ИКТ – компетентности всех сотрудников МБДОУ; — Обеспечивать информационную безопасность; — Заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.4. Административно-управленческий аппарат имеет право: — На общение в информационном пространстве с участниками воспитательно-образовательного процесса; — На размещение, обновление и удаление информации о деятельности МБДОУ; — На ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах объема должностных обязанностей; — На осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов МБДОУ; — На разработку организационно-управленческих технологий реализации ИС дошкольного учреждения;

4.5. Педагоги, специалисты и сотрудники МБДОУ обязаны: — Использовать возможности новых информационных технологий в воспитательно-образовательной деятельности; — Создавать и размещать в информационном пространстве ДОУ электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты; — Сдавать отчеты по воспитательно-образовательной деятельности в методический кабинет в оформленном и электронном виде; — Повышать свою квалификацию в области ИКТ; — Создавать личные сайты с методическими консультациями и рекомендациями для родителей (законных представителей) воспитанников

и педагогического сообщества; — Бережно относиться к компьютерной технике МБДОУ, сообщать о замеченных поломках.

4.6. Педагоги, специалисты и сотрудники МБДОУ имеют право: — Готовить методические материалы (материалы для ООД, материалы для выступлений, материалы для конкурсов, педагогические проекты, презентации, аналитические отчеты, индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества, размещать их на сайте МБДОУ и в методическом кабинете. — Пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы; — Подбирать методическое обеспечение для ОД; — Использовать в процессе ОД и режимных моментов дошкольного учреждения мультимедийную технику; — Использовать сайт МБДОУ и городской образовательный портал в своей работе; — На научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий; — Создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку ОД и режимных моментов с детьми) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки МБДОУ; — Размещать свою информацию на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.7. Родители (законные представители) детей имеют право: — Получать информацию на сайте МБДОУ; — Получать информацию о кадровом составе МБДОУ, научно-методической деятельности; — Ознакомиться на сайте МБДОУ с уставными документами, публичным отчетом; — Узнавать информацию о мероприятиях МБДОУ, знакомиться с фото и видеоархивами.

5. Ответственность пользователей ИС дошкольного учреждения

5.1. Пользователи несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; за порчу имущества закреплённого за ИС в МБДОУ.