

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛОКОЛЬЧИК»
СЕЛА ЛЕСНОВКА САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

(сокр. МБДОУ «Колокольчик» с.Лесновка)
296560 Республика Крым, Сакский р-н, с.Лесновка, ул.Школьная, д.2
телефон (36563) 98115; +7 978 8996214; e-maillesnovkaduz@mail.ru

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МБДОУ «Колокольчик» с.Лесновка
Протокол от 06 декабря 2024г.№3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Колокольчик» с. Лесновка
_____ А.И. Пшеничко
Приказ от 06 декабря 2024г.№63-од

ПОЛОЖЕНИЕ

**о планировании образовательной деятельности
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Колокольчик»
села Лесновка Сакского района Республики Крым**

с. Лесновка,
2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании образовательной деятельности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Колокольчик» села Лесновка
Сакского района Республики Крым

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013г., регистрационный №30384) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_154637/; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020 № 59599) <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202009010021>; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 № 71847); Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся”; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года N 32 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 января 2021 г. № 2; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; приказом Министерства труда и социальной защиты

Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»; законом Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»; приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (вступает в силу с 1 марта 2025 года); Уставом МБДОУ «Колокольчик с.Лесновка, образовательной программой дошкольного образования МБДОУ.

1.2. Календарно-тематический план образовательной деятельности – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Календарно-тематический план образовательной деятельности является обязательным документом.

1.4. Календарно-тематический план образовательной деятельности – это документ, определяющие основное содержание образования в пяти образовательных областях: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-Коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие» в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Колокольчик» с.Лесновка (далее – ОП ДО).

1.5. Структура календарно-тематического плана образовательной деятельности является единой для всех педагогических работников МБДОУ «Колокольчик» с. Лесновка.

1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом МБДОУ «Колокольчик» с. Лесновка и утверждается приказом заведующего.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ «Колокольчик» с. Лесновка.

II. Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ «Колокольчик» с.Лесновка в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса для развития каждого воспитанника (в том числе с ОВЗ) в период дошкольного детства.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

2.4. Создание образовательного пространства на основе вовлечения в образовательный процесс всех участников (родителей/законных представителей обучающихся, педагогов и специалистов ДООУ).

2.5. Систематизация профессиональной деятельности педагогов.

III. Принципы планирования

3.1. Построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования.

3.2. Поддержка инициативы детей в различных видах деятельности.

3.3. Сотрудничество МБДОУ «Колокольчик» с. Лесновка с семьей.

3.4. Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства.

3.5. Возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития).

3.6. Учет этнокультурной ситуации развития детей.

3.7. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка.

3.8. Принцип полноты и достаточности.

3.9. Принцип научной обоснованности и практической применимости.

3.10. Принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач.

3.11. Принцип учета конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.12. Комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса.

3.13. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.14. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

IV. Организация работы. Структура календарно-тематического плана образовательной деятельности

4.1. Основой планирования педагогического процесса является Образовательная программа дошкольного образования и Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ

«Колокольчик» с.Лесновка, разработанная в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО.

4.2. Система планирования образовательной деятельности в возрастных группах МБДОУ включает в себя Календарно-тематический план образовательной деятельности.

4.2.1. Календарно-тематический план составляется на первую и вторую половину дня в соответствии с режимом дня.

4.2.2. Календарно-тематический план составляется для каждой возрастной группы с учетом календарного плана воспитательной работы/календаря образовательных событий на год и календарно-тематическим планированием образовательной деятельности.

4.2.3. Календарно-тематический план должен обеспечивать организацию детской жизни в трех формах:

- совместная деятельность детей и взрослого, где выделяются занятия, наблюдение, экспериментирование, проектная деятельность, общение (разговор, беседа);

- решение образовательных задач в процессе режимных моментов (формирование культуры поведения, питания, сна. Охрана здоровья и формирование основы культуры здоровья; формирование у детей основ безопасности собственной жизнедеятельности и предпосылок экологического сознания (безопасности окружающего мира). Формирование у детей положительного отношения к труду);

- самостоятельная деятельность детей.

4.3. В календарно-тематических планах образовательной деятельности должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия Организации.

4.4. Календарно-тематический план образовательной деятельности составляется на длительный период (от одного до пяти дней пять месяцев, квартал, год) совместно двумя сменными педагогами каждой возрастной группы. План может корректироваться и уточняться в процессе его реализации с учетом степени усвоения воспитанниками материала.

4.5. Календарно-тематическое планирование образовательной деятельности составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование занятий;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

4.5.1. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик в МБДОУ «Колокольчик с.Лесновка в календарно-тематическом плане (приложение 4).

4.6. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности, ситуация, цель, ценности воспитания.

4.7. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты наблюдения воспитателей по усвоению ОП ДО МБДОУ, индивидуальных образовательных маршрутов (для детей с ОВЗ).

4.8. В календарно-тематическом планировании приветствуется использование карточек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, гимнастики для глаз, физкультминуток, гимнастик после дневного сна и т.п., составленных педагогами группы.

4.9. Календарно-тематический план должен содержать следующие разделы:

1. Список детей (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09. текущего года, группы здоровья); в группе раннего возраста указывается список детей по подгруппам.

2. Приоритетные задачи деятельности МБДОУ «Колокольчик» с.Лесновка на учебный год.

3. Реализуемые программы (в обязательной части ОП ДО и части, формируемой участниками образовательных отношений; название, цели).

4. Расписание занятий.

5. Режим дня группы.

6. Организация оздоровительных и закаливающих процедур.

7. Формирование культурно-гигиенических навыков.

8. Комплексы утренней гимнастики (2 комплекса в месяц);

9. Комплексы гимнастики пробуждения (2 комплекса в месяц);

10. Перспективный план взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся (приложение 3);

11. План проведения развлечений (на месяц);

12. Основные задачи образовательной деятельности и мероприятия календарного плана воспитательной работы по реализации рабочей программы воспитания с детьми дошкольного возраста;

13. Циклограмма планирования видов образовательной деятельности (приложение 5);

14. Календарно-тематический план на каждый день (с указанием приоритетных ценностей);

15. Конспекты занятий (приложение 2);

16. Лист проверки плана (последний лист плана).

V. Требования к оформлению календарно-тематического плана

5.1. Форма написания календарно-тематического плана принимается на педагогическом совете МБДОУ «Колокольчик с.Лесновка и может быть текстовой, сетевой (в виде таблиц), компилятивной.

5.2. Календарно-тематические планы должны быть представлены на бумажном носителе (в печатном или письменном виде); написаны аккуратно, понятным подчерком, соответствовать эстетическим требованиям, или напечатаны.

5.3. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы.

5.4. Титульный лист календарно-тематического плана оформляется в соответствии с утвержденной формой (приложение 1).

5.5. Страницы календарного плана нумеруются ежедневно. В конце каждого месяца календарный план прошивается, скрепляется печатью МБДОУ «Колокольчик с.Лесновка. Разрешается двухсторонняя печать календарного плана образовательной деятельности.

5.6. Ежемесячно календарно-тематический план должен быть представлен старшему воспитателю (заместителю заведующего по ВМР) для проверки в виде журнала прошитого, пронумерованного, скрепленного печатью, с дополнительным чистым листом для заметок.

5.7. В случае наблюдения крайних замечаний к разработке календарно-тематического плана, контролирующее лицо вправе записать свои рекомендации в месте обнаружения недостатков.

5.8. В календарно-тематическом плане допускаются условные обозначения:

- социально-коммуникативное планирование - С-К;
- познавательное развитие - ПР;
- речевое развитие - РР;
- художественно-эстетическое развитие - Х-Э;
- физическое развитие - ФР;
- региональная патриотическая программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым - КВ;
- подвижная игра - П/И;
- народная игра - Н/И;
- дидактическая игра - Д/И;
- сюжетно-ролевая игра - С/Р;
- чтение художественной литературы - ЧХЛ;
- самостоятельная художественная деятельность – СХД.

5.9. Особенности планирования образовательной работы специалистами МБДОУ:

5.9.1. Планирование образовательной деятельности музыкальным руководителем.

Календарно-тематический план образовательной работы (музыкальная деятельность) должен содержать следующие разделы (титул – приложение 6):

- содержание;
- реализуемые программы;
- задачи воспитания в рамках образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»;
- приоритетные задачи деятельности МБДОУ «Колокольчик» на учебный год;

- характеристики особенностей развития детей дошкольного возраста (от двух до семи лет);
- циклограмма (график) деятельности музыкального руководителя;
- расписание музыкальных занятий;
- расписание подгрупповой и индивидуальной работы (в т.ч. с детьми с ОВЗ);
- перспективный план взаимодействия с родителями (законными представителями) на учебный год;
- перспективный план организации массовых мероприятий, праздников и развлечений на учебный год;
- перспективно-календарное планирование образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию во всех возрастных группах (2-7 лет);
- перспективный план реализации региональной парциальной программы по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок» (раздел «Музыка народов Крыма»).

В календарно-тематическом плане образовательной работы (музыкальная деятельность) указывается дата проведения занятия, вид деятельности, задачи по каждому виду деятельности с учетом перспективно-календарного планирования образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию (музыкальная деятельность) детей дошкольного возраста и репертуар.

5.9.2. Планирование образовательной деятельности инструктором по физической культуре.

Календарно-тематический план образовательной работы (физическое развитие) должен содержать следующие разделы (титул – приложение 7):

- содержание;
- реализуемые программы;
- задачи воспитания в рамках образовательной области «Физическое развитие»;
- приоритетные задачи деятельности МБДОУ «Колокольчик» на учебный год;
- характеристики особенностей развития детей дошкольного возраста (от трех до семи лет);
- циклограмма (график) деятельности инструктора по физической культуре;
- расписание физкультурных занятий;
- расписание подгрупповой и индивидуальной работы (в т.ч. с детьми с ОВЗ) с детьми;
- перспективный план взаимодействия с родителями (законными представителями) на учебный год;

- перспективный план организации спортивных праздников и развлечений на учебный год;
- основные задачи в области физического развития образовательной деятельности;
- перспективно-календарное планирование физкультурных занятий в дошкольных группах (3-7 лет).
- перспективный план реализации региональной парциальной программы по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок» (раздел «Люди Крыма и их культура» подраздел «Играем вместе»).

В календарном плане образовательной работы (физическое развитие) указывается дата проведения занятия, возрастная группа, задачи, содержание занятия, дозировка, методические указания, с учетом перспективно-календарного планирования физкультурных занятий в дошкольных группах.

5.9.3. Планирование образовательной деятельности учителем-логопедом:

- годовой план работы учителя-логопеда на учебный год;
- календарное планирование образовательной деятельности. В календарном плане указываются все виды работ, которые проводятся учителем-логопедом в данный день (занятия, проводимые с детьми, обследование детей, заполнение карт, консультации и т.д.).

Календарное планирование может оформляться в виде журнала, где есть графы: дата (день недели); содержание работы (занятия с указанием содержания; индивидуальная работа, консультации, обследование детей и т.д.).

5.9.4. Планирование образовательной деятельности педагогом-психологом:

- план работы педагога-психолога на учебный год;
- календарное планирование образовательной деятельности. Календарное планирование пишется с использованием рабочего журнала педагога-психолога, журнала учета видов работ, индивидуальная развивающая/коррекционная работа; групповая развивающая работа/коррекционная.

VI. Требования к оформлению конспекта занятия

6.1. Конспект может быть оформлен как в текстовом (печатном), или (письменном) варианте (согласно решению педагогического совета).

6.2. Текст (в печатном варианте) набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, -14, разрешается использовать шрифт размером 12 для печатания табличного варианта (таблицы вставляются непосредственно в текст), межстрочный интервал одинарный, переносы в

тексте не ставятся. Размеры полей листа: по умолчанию (левое – 3 см; правое – 1,5 см; – верхнее и нижнее – 2 см) выравнивание по ширине, абзац 1,25 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, во время печатания заглавий допускается использовать полу шрифт (прямой или курсив), листы формата А4. Разрешается двухсторонняя печать конспектов занятий.

VII. Структура конспекта занятия

7.1. В ходе написания конспекта занятия (приложение 2) педагогическому работнику необходимо: раскрыть структуру и предметное содержание занятия;

- сформулировать триединые задачи занятия;
- продемонстрировать владение методами и приемами мотивации образовательной деятельности;
- проиллюстрировать примерами учет индивидуальных особенностей воспитанников (учет дифференцированной нагрузки на ребенка).

7.2. В ходе написания конспекта педагог определяет направление образовательной деятельности и конкретную область реализации этой деятельности; тему, задачи, интеграцию образовательных областей, словарную работу, предварительную работу, материалы и оборудование, форму проведения занятия, ход занятия.

7.3. *Тема занятия* пишется кратко.

7.4. Соблюдается *триединство задач*:

- *обучающие* (чему новому воспитатель научит детей);
- *развивающие* (какие познавательные процессы будут развиваться или совершенствоваться) или коррекционно-развивающие;
- *воспитательные* (какие социально-значимые личностные качества будут воспитываться или пополняться знания о них с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций).

7.5. Ход занятия описывается развернуто, в логике последовательности использования указанных средств, когда и какой материал будет использован, какие вопросы будут заданы детям, какая игра будет проведена. Если игра составлена автором самостоятельно и не отражена в методических пособиях, следует указать и ход ее проведения, и цель использования на этом этапе занятия.

7.6. *Интеграция образовательных областей*: первой указывается основная образовательная область, а в скобках указываются другие образовательные области, включенные в данное занятие.

7.7. В *словарной работе* указываются слова, которые вводятся в активный и пассивный словарь детей в ходе образовательной деятельности, и нужно объяснить их значение детям.

7.8. В конспекте кратко излагается, какая *предварительная работа* была проведена, чтобы занятие прошло успешно и все задачи могли быть выполнены.

7.9. Отражаются педагогические *средства и оборудование*, необходимые для этой деятельности: технические (в т.ч. компьютерные), методические, организационные средства.

7.10. Указывается *форма проведения* (фронтальная (групповая), подгрупповая, индивидуальная)

VIII. Документация и ответственность

8.1. Календарно-тематический план является обязательным документом для всех педагогических работников МБДОУ.

8.2. Контроль календарно-тематического плана осуществляется заведующим, заместителем заведующего по ВМР, старшим воспитателем МБДОУ «Колокольчик с.Лесновка один раз в месяц.

8.3. По итогам учебного года педагогические работники предоставляют календарно-тематические планы и материал к ним (конспекты, консультации, отчеты о проведенных мероприятиях, фото и пр.) на бумажном носителе в методический кабинет МБДОУ.

8.4. Календарно-тематические планы образовательной деятельности хранятся в методическом кабинете 1 год.

8.5. Электронный вариант календарно-тематического плана для составления электронной базы планирования образовательной деятельности МБДОУ «Колокольчик с.Лесновка предоставляется в методический кабинет в конце каждого месяца.

IX. Заключительные положения

9.1. Данное Положение действует с момента утверждения приказом заведующего МБДОУ «Колокольчик с.Лесновка до принятия нового.

02-20

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Колокольчик» с. Лесновка Сакского района Республики Крым

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

в старшей группе «Почемучки»

на СЕНТЯБРЬ

20____-20____ учебный год

ВОСПИТАТЕЛИ:

ФИО

с. Лесновка,

20____

Структура написания конспекта занятия должна включать:

- тему занятия;
- обозначить обучающие, развивающие и воспитательные задачи занятия;
- интеграцию образовательных областей;
- словарная работа;
- предварительная работа;
- перечень оборудования и используемых материалов: учебно-наглядные пособия, приборы, ТСО, ИКТ, и пр.;
- формы проведения занятия;
- подробное описание хода занятия;

1. Организационный момент.

- игровая мотивация

2. Основная часть.

- изложение основных положений нового материала;
- описание методов, способствующих решению поставленных задач (описание игр, упражнений, тексты стихов, рисунки, схемы, дидактические карточки и т.д.);
- описание основных форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности воспитанников;
- постановка целей самостоятельной работы для воспитанников;
- определение возможных действий воспитателя в случае, если ему или воспитанникам не удастся достичь поставленных целей;
- описание методов организации совместной деятельности воспитателя с учетом индивидуально-дифференцированных особенностей воспитанников.
- описание форм и методов достижения поставленных целей в ходе закрепления нового материала с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

3. Заключительная часть.

- подведение итогов;
- рефлексия участников занятия;
- описание положительных действий воспитанников;
- определение перспективы полученных знаний.

**Перспективный план взаимодействия с родителями
(законными представителями) обучающихся**

№п/п	Форма	Тема	Дата проведения	Ответственный

Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик в МБДОУ «Колокольчик с.Лесновка»

Структура образовательной деятельности	Содержание образовательной деятельности
Утренний отрезок времени	<p>Основная задача педагога состоит в том, чтобы включить детей в общий ритм жизни МБДОУ «Колокольчик» с.Лесновка, создать у них бодрое, жизнерадостное настроение.</p> <p>Образовательная деятельность включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • игровые ситуации, индивидуальные игры и игры небольшими подгруппами (сюжетно-ролевые, режиссерские, дидактические, подвижные, музыкальные и другие); • беседы с детьми по их интересам, развивающее общение педагога с детьми (в том числе в форме утреннего круга), рассматривание картин, иллюстраций; • практические, проблемные ситуации, упражнения (по освоению культурно-гигиенических навыков и культуры здоровья, правил и норм поведения и другие); • наблюдения за объектами и явлениями природы, трудом взрослых; • трудовые поручения и дежурства (сервировка стола к приему пищи, уход за комнатными растениями и другое); • индивидуальную работу с детьми в соответствии с задачами разных образовательных областей; • продуктивную деятельность детей по интересам детей (рисование, конструирование, лепка и другое); • оздоровительные и закаливающие процедуры, здоровьесберегающие мероприятия, двигательную деятельность (подвижные игры, гимнастика и другое) (п.24.10.ФОП ДО)
Занятия	<p>Согласно требованиям, СанПиН 1.2.3685-21 в режиме дня предусмотрено время для проведения занятий (п.24.11.ФОП ДО). Занятие рассматривается как дело, занимательное и интересное детям, развивающее их; как деятельность, направленная на освоение детьми одной или нескольких образовательных областей, или их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогам самостоятельно. Занятие является формой организации обучения, наряду с экскурсиями, дидактическими играми, играми-путешествиями и другими. Оно может проводиться в виде образовательных ситуаций, тематических событий, проектной деятельности, проблемно-обучающих ситуаций, интегрирующих содержание образовательных областей, творческих и исследовательских проектов и так далее. В рамках отведенного времени педагог может организовывать образовательную деятельность с учетом интересов, желаний детей, их</p>

	<p>образовательных потребностей, включая детей дошкольного возраста в процесс сотворчества, содействия, сопереживания.</p> <p>При организации занятий педагог использует опыт, накопленный при проведении образовательной деятельности в рамках сформировавшихся подходов. Время проведения занятий, их продолжительность, длительность перерывов, суммарная образовательная нагрузка для детей дошкольного возраста определяются СанПиН 1.2.3685-21.</p> <p>Введение термина «занятие» не означает регламентацию процесса. Термин фиксирует форму организации образовательной деятельности. Содержание и педагогически обоснованную методику проведения занятий педагог выбирает самостоятельно.</p>
Прогулка	<p>Образовательная деятельность, осуществляемая во время прогулки, включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наблюдения за объектами и явлениями природы, направленные на установление разнообразных связей и зависимостей в природе, воспитание отношения к ней; • подвижные игры и спортивные упражнения, направленные на оптимизацию режима двигательной активности и укрепление здоровья детей; • экспериментирование с объектами неживой природы; • сюжетно-ролевые и конструктивные игры (с песком, со снегом, с природным материалом); • элементарную трудовую деятельность детей на участке детского сада; • свободное общение педагога с детьми, индивидуальную работу; • проведение спортивных праздников (при необходимости) (п.24.15.ФООП ДО)
Вторая половина дня	<p>Образовательная деятельность, осуществляемая во вторую половину дня, включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • элементарную трудовую деятельность детей (уборка групповой комнаты; ремонт книг, настольно-печатных игр; стирка кукольного белья; изготовление игрушек-самоделок для игр малышей); • проведение зрелищных мероприятий, развлечений, праздников (кукольный, настольный, теневой театры, игры-драматизации; концерты; спортивные, музыкальные и литературные досуги и другое); • игровые ситуации, индивидуальные игры и игры небольшими подгруппами (сюжетно-ролевые, режиссерские, дидактические, подвижные, музыкальные и другие); • опыты и эксперименты, практико-ориентированные проекты, коллекционирование и другое; • чтение художественной литературы, прослушивание аудиозаписей лучших образцов чтения, рассматривание иллюстраций, просмотр мультфильмов и так далее;

	<ul style="list-style-type: none"> • слушание и исполнение музыкальных произведений, музыкально-ритмические движения, музыкальные игры и импровизации; • организация и (или) посещение выставок детского творчества, изобразительного искусства, мастерских; просмотр репродукций картин классиков и современных художников и другого; • индивидуальную работу по всем видам деятельности и образовательным областям; • работу с родителями (законными представителями) (п.24.16.ФОП ДО).
<p>Самостоятельная деятельность детей (в течение дня)</p>	<p>Для организации самостоятельной деятельности детей в группе создаются различные центры активности (игровой, литературный, спортивный, творчества, познания и другое) (п.24.17.ФОП ДО). Самостоятельная деятельность предполагает самостоятельный выбор ребенком ее содержания, времени, партнеров. Педагог может направлять и поддерживать свободную самостоятельную деятельность детей (создавать проблемно-игровые ситуации, ситуации общения, поддерживать познавательные интересы детей, изменять предметно-развивающую среду и другое).</p>

Циклограмма планирования видов образовательной деятельности

Тема месяца: _____

Тема недели: _____

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Дидактические игры					
Под/игр, Хор/игра, Народ/игра					
Беседа, Наблюдение, ассматр/иллюс					
Занятия					
Сюжетно/ролевые игры					
Строительные, конструктивные					
ТРУД					
ЧХЛ					
СХД (продуктивная деятельность)					
Развлечение					

02-26

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Колокольчик» с. Лесновка Сакского района Республики Крым

Календарно-тематический план образовательной работы
(музыкальная деятельность)
на 20____/20____ учебный год

Музыкальный руководитель: _____

с. Лесновка,
20____

02-27

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Колокольчик» с. Лесновка Сакского района Республики Крым

Календарно-тематический план образовательной работы
(физическое развитие)
на 20 ____ /20 ____ учебный год

Инструктор по физической культуре: _____

с. Лесновка,

