

**План мероприятий по контролю за организацией питания детей
МБДОУ «Колокольчик» с. Лесновка на 2024- 2025 учебный год**

| № п/п | Мероприятия | Дата | Ответственный |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| <i>Организационная работа</i> | | | |
| 1 | Издание приказов по организации питания на 2024-2025 учебный год | август | заведующий |
| 2 | Разработка плана работы по организации питания МБДОУ «Колокольчик» с. Лесновка на 2024-2025 учебный год | август | заведующий |
| 3 | Заседание совета по питанию | 1 раз в месяц | заведующий |
| 4 | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования | ежедневно | Зам.по АХР |
| 5 | Разработка нормативно-методической документации контроля за питанием детей в ДОУ | август | Совет по питанию |
| 6 | Приобретение посуды | по мере необходимости | Зам. по АХР |
| 7 | Своевременная замена колотой посуды | по мере необходимости | Зам. по АХР |
| 8 | Утверждение и апробирование новых технологических карт | по мере необходимости | заведующий |
| <i>Работа с родителями</i> | | | |
| 1 | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня) | ежедневно | Воспитатели |
| 2 | Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом | по мере необходимости | Воспитатели, медсестра |
| 3 | Видеоконсультация «Здоровое питание и воспитание» | октябрь | Воспитатели, медсестра |
| 4 | Выпуск газеты и размещение на официальном сайте «Поговорим о правильном питании» | декабрь | Воспитатели |
| 5 | Групповые родительские собрания (дистанционно) «Питание – основа здоровья детей» | январь | Воспитатели |
| <i>Работа с кадрами</i> | | | |
| 1 | Проверка знаний СанПиН поваров | май | Заведующий |
| 2 | Консультация для помощников воспитателей на тему «Организация работы по питанию» | май | медсестра |
| 3 | Оперативный контроль «Привитие культурно-гигиенических навыков» | 1 раз в квартал | Заведующий, ст. воспитатель |
| 4 | Производственное совещание: «Роль помощника воспитателя в организации питания детей» | июнь | Заведующий |
| 5 | Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах | май | комиссия по питанию |
| 6 | Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей» | май | комиссия по питанию |

| | | | |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------|
| 7 | Рабочее совещание по итогам проверок | 1 раз в месяц | Заведующий |
| <i>Работа с детьми</i> | | | |
| 1 | Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали». | ноябрь | Воспитатели |
| 2 | Коллаж «Приглашаем к столу» | декабрь | Воспитатели |
| 3 | Экскурсия детей на пищеблок. | март | Воспитатели |
| 4 | Изготовление макета «Живые витаминки» | май | Воспитатели |
| <i>Контроль за организацией питания</i> | | | |
| 1 | Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции | ежедневно | Зам по АХР |
| 2 | Соблюдение правил хранения и товарного соседства | ежедневно | Зам по АХР |
| 3 | Контроль за санитарным состоянием рабочего места | ежедневно | Повара: Ищенко Е.С. Надиршина А.А. Аблаева А.Р. |
| 4 | Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции | ежедневно | медсестра Побережная О.С. |
| 5 | Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания в условиях профилактики распространения COVID-19 | ежедневно | медсестра Побережная О.С. |
| 6 | Соблюдение технологических инструкций | ежедневно | Повара: Ищенко Е.С. Надиршина А.А. Аблаева А.Р. |
| 7 | Снятие суточной пробы и отбор для хранения | ежедневно | медсестра Побережная О.С. |
| 8 | Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учетно-отчетной документации | постоянно | Зам по АХР, медсестра Побережная О.С. |
| 9 | Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке | ежедневно | Комиссия по питанию |
| 10 | Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков | по мере привоза продуктов | Зам по АХР |
| 11 | Контроль за организацией процесса кормления в группах | систематически | Комиссия по питанию |
| 12 | Контрольные взвешивания порций на группах | по мере необходимости | Комиссия по питанию |
| 13 | Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке | постоянно | медсестра Побережная О.С. |
| 14 | Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группы | ежедневно | Комиссия по питанию |
| 15 | Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке | 1 раз в месяц | Комиссия по питанию |

| | | | |
|----|------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|
| 16 | Контроль за температурным режимом в холодильных установках | ежедневно | Зам по АХР |
| 17 | Снятие остатков продуктов питания на складе | 1 раз в месяц | Зам по АХР, бухгалтер |
| 18 | Анализ выполнения натуральных норм питания | 1 раз в месяц | Совет по питанию |

Работа с поставщиками

| | | | |
|---|---------------------------------------------------------|---------------------|------------------|
| 1 | Заключение договоров на поставку продуктов | 1 раз в квартал | Зам по АХР |
| 2 | Подача заявок на продукты | 2 раза в неделю | Зам по АХР |
| 3 | Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов | по мере поступления | Совет по питанию |