**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛОКОЛЬЧИК»**

**СЕЛА ЛЕСНОВКА САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сокр. МБДОУ «Колокольчик» с.Лесновка)

*296560 Республика Крым, Сакский р-н, с.Лесновка, ул.Школьная, д.2*

*телефон (06563) 98115; +7 978 899 62 14 e-mail*[lesnovkaduz@mail.ru](mailto:lesnovkaduz@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

от 04.09.2020 № 109

с.Лесновка

***О создании совета***

***по питанию***

В связи с изменениями в личном составе работников МБДОУ «Колокольчик» с. Лесновка, в целях контроля за организацией питания в детском саду

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет по питанию в составе:

Председатель совета:

заведующий МБДОУ «Колокольчик» с.Лесновка Алёна Ивановна Пшеничко.

Члены совета:

старший воспитатель Романюк Валентина Дмитриевна,

заведующий хозяйством Стрижак Юлия Ивановна,

бухгалтер Забурдаева Валентина Сергеевна,

медсестра Тимченко Наталья Анатольевна,

повар Аблямитова Зарема Айдеровна.

2. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются анализ и контроль:

– за правильной организацией питания детей;

– за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;

– за выполнением натуральных норм продуктов питания;

– за качеством приготовления пищи;

– за освоением денежных средств;

– за санитарным состоянием пищеблока;

– за осуществлением индивидуального подхода в процессе питания;

– за освещением вопросов организации питания с родительской общественностью.

3. Утвердить План работы Совета по питанию МБДОУ «Колокольчик» с. Лесновкана на 2020/2021 учебный год (Приложение 1).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий А.И.Пшеничко

С приказом ознакомлен:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Романюк В.Д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Стрижак Ю.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« \_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. Забурдаева В.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. Тимченко Н.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Ищенко Е .С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1 к Приказу № 109

от 04.09.2020

**План работы**

**Совета по питанию МБДОУ «Колокольчик» с. Лесновкана 2020 -2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1 | Утверждение плана работы и графиков контроля.  Выполнение натуральных норм питания | сентярь | заведующий |
| 2 | Организация питания в группах.  Выполнение натуральных норм питания. | постоянно | старший воспитатель, медсестра |
| 3 | Отчёт о работе с поставщиками продуктов питания.  Выполнение натуральных норм питания. | ноябрь, февраль, май, август | Завхоз, бухгалтер, медсестра |
| 4 | Отчёт комиссии по питанию.  Выполнение натуральных норм питания. | ноябрь, февраль, май, август | Совет по питанию |
| 5 | Ведение документации на пищеблоке.  Выполнение натуральных норм питания. | постоянно | повар  Аблямитова З.А. |
| 6 | Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации.  Выполнение натуральных норм питания. | постоянно | Завхоз, медсестра |
| 7 | Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков.  Выполнение натуральных норм питания. | постоянно | Завхоз, медсестра |
| 8 | Выполнение режима питания в зимний и летний период. Выполнение натуральных норм питания. | постоянно | медсестра |
| 9 | Подведение итогов работы Совета по питанию.  Выполнение натуральных норм питания. | Август, декабрь | председатель  Совета по питанию |